

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji STAR-WiK Sp. z o.o.  
ul. Lubichowska 128  
83- 200 Starogard Gdański

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO**

**„Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji oczyszczalni ścieków w  
Starogardzie Gdańskim – Etap I”**

**Nr sprawy 4/PN/2016**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Zamawiający

1. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji STAR-WiK Sp. z o.o.  
ul. Lubichowska 128  
83- 200 Starogard Gdański  
NIP 592-020-29-57  
tel. 58 56 281 90  
fax. 58 710 75 78  
[www.star-wik.pl](http://www.star-wik.pl)  
e-mail: [sekretariat@star-wik.pl](mailto:sekretariat@star-wik.pl)
2. Informacje dotyczące zamówień zamieszczone są w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń PWiK STAR-WiK) oraz na stronie internetowej w części „Przetargi” ([www.star-wik.pl](http://www.star-wik.pl)).

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym podprogowym i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami). Podstawa prawna: art. 132 ust. 2 ustawy, art. 133 ust. 1 ustawy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej z punktu widzenia prawa budowlanego i celu, któremu ma służyć, dokumentacji projektowej dla zadania: „**Modernizacja oczyszczalni ścieków w Starogardzie Gdańskim – Etap I**”.

#### 2. Zakres przedmiotu zamówienia:

W zakres opracowanej dokumentacji wchodzi:

- a) Projekt budowlany w zakresie wymaganym dla uzyskania pozwolenia na budowę – 6 egzemplarzy;
- b) Wielobranżowe projekty wykonawcze – 6 egzemplarzy;
- c) Projekt zagospodarowania terenu – 6 egzemplarzy;
- d) Badania geotechniczne podłoża gruntowego w rejonie posadowienia nowych obiektów (garaż) – 3 egzemplarze;
- e) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – 3 egzemplarze;
- f) Przedmiar robót – 3 egzemplarze;
- g) Kosztorys inwestorski – 3 egzemplarze;
- h) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egzemplarze;
- i) Uzyskanie wymaganych uzgodnień z zewnętrznymi gestorami;

- j) Wypełnienie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę;
- k) Opracowanie wszystkich innych dokumentów koniecznych do realizacji zamówienia, a niewymienionych w powyższym wyliczeniu.

Dokumentacja wymieniona powyżej ma być przekazana również w wersji elektronicznej w formacie PDF – 3 egzemplarze.

Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej dla zadania: „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Starogardzie Gdańskim – Etap I” obejmuje:

- 1) Modernizację układu napowietrzania ścieków w zakresie:
  - a) doboru i wymiany dmuchaw wraz z dostosowaniem współpracujących instalacji i przepustnic;
  - b) dostosowania układu zasilania, automatyki, sterowania i wizualizacji do potrzeb zmodernizowanego układu napowietrzania;
  - c) odtworzenia substancji budowlanej budynku (posadzki, oświetlenie, stolarka, wentylacja, ogrzewanie itp.).
- 2) Modernizację systemu gospodarki osadowej obejmującą poprawę zagęszczania i stabilizacji osadu w zakresie:
  - a) instalacji zagęszczania mechanicznego osadu nadmiernego, wraz z doбором urządzenia do zagęszczania, przed jego skierowaniem do WKFO wraz z niezbędnymi instalacjami i przepompowniami umożliwiającymi zasilanie urządzenia i transport zagęszczonego osadu do WKFO oraz niezbędnej instalacji zasilania i wizualizacji obiektowej w centralnym układzie sterowania.  
Cała instalacja zagęszczania mechanicznego ma być zaprojektowana w dotychczasowym budynku odwadniania osadów;
  - b) modernizacji zbiorników osadowych poprzez wymianę niezbędnych urządzeń i armatury wraz z odtworzeniem substancji budowlanej;
  - c) zadaszenia placu tymczasowego składowania osadów w postaci wiaty.  
Należy przyjąć maksymalny poziom składowania do 4,0 m. Wokół wiaty należy zaprojektować drogi komunikacyjne wraz z niezbędnym układem odwodnienia.
  - d) odtworzenia substancji budowlanej budynku (posadzki, oświetlenie, stolarka, wentylacja, ogrzewanie itp.).
- 3) Modernizację budynku techniczno-administracyjnego, obejmującą dostosowanie pomieszczeń do aktualnych potrzeb techniczno-technologicznych i socjalnych, uwzględniającą zmiany architektoniczno-konstrukcyjne, wymianę poszczególnych instalacji, systemy grzewcze i wentylacyjne, itp. Na etapie wykonywania prac projektowych Zamawiający będzie doszczegóławiał sugerowane funkcje poszczególnych pomieszczeń.
- 4) Modernizację obiektów ciągu technologicznego oczyszczania ścieków w zakresie:
  - a) systemu odprowadzania części pływających z osadników wtórnych (w tym zgarniacze osadu i koryta odpływowe);
  - b) odtworzenia niezbędnej struktury budowlanej komór, przepompowni, osadników;

- c) odtworzenia struktury budowlanej budynków technologicznych (kratownica, przepompownia osadu nadmiernego i recykulowanego, przepompownia wód ociekowych) w niezbędnym zakresie z uwzględnieniem wymiany płyt warstwowych, posadzek, stolarki, oświetlenia, wentylacji, ogrzewania itp.
- 5) Modernizację systemu ogrzewania w zakresie:
  - a) urządzenia technologiczne i ciepła woda użytkowa – ogrzewanie z pompy ciepła;
  - b) budynek administracyjno-techniczny – ogrzewanie gazowe
- 6) Zaprojektowanie garażu ogrzewanego, trzystanowiskowego dla samochodów specjalistycznych.
- 7) Zaprojektowanie drogi wewnętrznej usprawniającej komunikację dla zrzutu ścieków dowożonych.

### **3. Ogólne warunki wykonania przedmiotu zamówienia.**

**W trakcie prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego uzgadniania i omawiania z Zamawiającym projektowanych rozwiązań.**

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania dokumentacji w taki sposób, aby późniejsza realizacja projektu mogła się odbywać w sposób gwarantujący nieprzerwaną pracę oczyszczalni ścieków, zgodnie z warunkami aktualnie posiadanego pozwolenia wodnoprawnego i przepisami obowiązującego prawa.

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności:

- a) ustawą Prawo Budowlane (tj. DzU z 2016r. poz. 290, z późn. zm.);
- b) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. DzU z 2012r. poz.462);
- c) obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013r. (tj. DzU z dnia 24.09.2013r. poz. 1129) w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (tj. DzU z 2004r. nr 130, poz.1389 z późn. zm.);
- e) innymi, odpowiednimi przepisami wykonawczymi.

Z uwagi na złożoność oraz szeroki zakres prac Wykonawca jest zobowiązany dokonać wizji lokalnej na oczyszczalni ścieków w Starogardzie Gdańskim, a także do oszacowania na własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Wizja lokalna przeprowadzana jest na koszt własny Wykonawcy. Termin wizji lokalnej Wykonawca ustala telefonicznie z Technologiem oczyszczalni ścieków – Teresa Schleiss, tel. 666335537

**Oferta Wykonawcy, który nie uczestniczył w wizji lokalnej zostanie odrzucona.**

**4. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia.**

- a) Nie dopuszcza się możliwości udzielania zamówień dodatkowych.
- b) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

**IV. Termin wykonania zamówienia i gwarancja**

- 1. Termin wykonania zamówienia: do 21.03.2017r.
- 2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową na okres od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej do końca realizacji robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie, jednak nie później niż 4 lata od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności określone w art. 22 ustawy PZP:

- 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia w przypadku gdy przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.  
Wykonawca przedstawi dokumenty świadczące o tym, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum dwie dokumentacje projektowe modernizacji, rozbudowy lub przebudowy oczyszczalni ścieków o przepustowości nie mniejszej niż 6.000 m<sup>3</sup>/dobę każda.
- 3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1) Potencjał techniczny i osobowy

Wykonawca przedstawi, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wielkość średniego rocznego zatrudnienia na umowę o pracę u Wykonawcy wynosiła co najmniej 5 (pięć) osób.

Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób wykwalifikowanych, zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających uprawnienia budowlane, upoważniające w świetle obowiązujących przepisów do projektowania bez ograniczeń w zakresie następujących specjalności: konstrukcyjno–budowlanej; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, tj. wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

**Wymagane osoby to:**

- a) Projektant branży sanitarnej – posiadający następujące kwalifikacje:
  - uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez

- ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
  - co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego (liczone od dnia uzyskania uprawnień) jako projektant branży sanitarnej, w tym wykonał jako projektant co najmniej dwa projekty budowlane modernizacji, rozbudowy lub przebudowy oczyszczalni ścieków o przepustowości nie mniejszej niż 6.000 m<sup>3</sup> / dobę każda;
  - aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wydane przez tę izbę;
- b) Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej – posiadający następujące kwalifikacje:
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
  - co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego (liczone od dnia uzyskania uprawnień) jako projektant branży konstrukcyjno-budowlanej;
  - aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wydane przez tę izbę;
- c) Projektant branży elektrycznej – posiadający następujące kwalifikacje:
- uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie sieci i instalacji elektrycznych lub obowiązujące im ważne uprawnienia budowlane, które wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
  - co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego (liczone od dnia uzyskania uprawnień) jako projektant branży elektrycznej;
  - aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wydane przez tę izbę.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia.  
Aby udokumentować, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy wykazać, że:
- a) Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 250.000 zł;
  - b) Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł.
5. Nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 Pzp.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową na okres od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej do końca realizacji robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie, jednak nie później niż 4 lata od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
7. Dokonali wizji lokalnej na miejscu realizacji zamówienia.
8. Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią SIWZ.

**Ocena spełnienia ww. warunków** dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) Spełnione są przesłanki art. 24 Pzp.
  - b) Jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
  - c) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - d) Zawiera istotne błędy w obliczaniu ceny.
  - e) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Wykonawca zostanie zawiadomiony o wykluczeniu z postępowania niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w ramach składanej oferty.**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
  - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 Pzp. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu) - załącznik nr 2.
  - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu) - załącznik nr 3.
  - c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z ich uprawnieniami i zakresem wykonywanych przez nie czynności (załącznik nr 4) lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia **Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz oraz informację o średniorocznym zatrudnieniu.**
  - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem oferty ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca winien złożyć oddzielnie zaświadczenie dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.

- e) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania.
  - f) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej, niż 250.000 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniania będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa.
  - g) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
  - h) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania (załącznik nr 5). Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz oraz Dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi projektowe zostały wykonane z należytą starannością.
  - i) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 1.000.000 zł (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniania będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa).
  - j) Dowód wniesienia wadium.
  - k) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ).
  - l) Oświadczenie z potwierdzeniem Zamawiającego dokonania wizji lokalnej na terenie oczyszczalni ścieków w Starogardzie Gdańskim (załącznik nr 6).
  - m) Zaparafowany wzór umowy.
2. Wyżej wymienione dokumenty (za wyjątkiem wymienionych załączników, które muszą być złożone w oryginale) mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty za zgodność z oryginałem.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **VII. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zobowiązani są:**

1. Ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



2. Załączyć do oferty dokument ustanawiający Pełnomocnika, w postaci stosownego upoważnienia. Wymaga się złożenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo winno upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z procedurą przetargową lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem umowy w imieniu Wykonawców i winno być potwierdzone przekazaniem pisemnych uprawnień Pełnomocnika podpisanych przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą w swej treści co najmniej następujące postanowienia:

- związania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres rękojmi za wady i gwarancji jakości,
- wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna,
- zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
- role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu umowy,
- zapis mówiący, że w trakcie realizacji umowy Wykonawca nie zmieni swojego składu bez uprzedniej zgody Zamawiającego z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednej z osób wspólnie wykonujących umowę.

Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem reprezentującym Wykonawców.

## **VIII. Wadium**

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:  
**4.000 złotych** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

2. **Forma wadium.**

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę zamówienia;
  - b) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
  - c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwotę gwarancji;
  - d) termin ważności gwarancji (do terminu związania ofertą);
  - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgłoszone w terminie związania ofertą, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 2) lit. b i e.
- 3) Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi zostać podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. złożony z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
- 4) W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako zobowiązanego należy oznaczyć wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:

Nr rachunku: Bank Millennium S.A. 25 1160 2202 0000 0000 6195 2023

z wpisaniem na dowodzie wpłaty: wadium w przetargu pn: „Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji oczyszczalni ścieków w Starogardzie Gdańskim – Etap I”

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

W przypadku wadium wnoszonego w innych dopuszczonych formach należy oryginał dokumentu wadium złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty). Kopię dokumentu wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty.

#### **4. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść do dnia 15.09.2016 r. do godz.: 12:00, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne wówczas, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

#### **5. Zwrot wadium.**

- 1) Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli:
  - upłynął termin związania ofertą,
  - zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
  - który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
  - który został wykluczony z postępowania,
  - którego oferta została odrzucona.

#### **6. Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **1. Wysokość zabezpieczenia.**

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 15 % ceny całkowitej (brutto).

## **2. Forma zabezpieczenia.**

- 1) Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę zamówienia;
  - b) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (bank lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
  - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - d) kwotę gwarancji;
  - e) termin ważności gwarancji;
  - f) Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi zostać podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. złożony z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).

Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 2) lit. b i e.

## **3. Miejsce i sposób wniesienia zabezpieczenia.**

- 1) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **4. Zwrot zabezpieczenia:**

- 1) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia wykonania zamówienia zgodnie z protokołem odbioru dokumentacji projektowej,
- 2) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie rękojmi za wady.

## **5. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **X. Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. 1.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę/ osoby upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z załączonych dokumentów rejestracyjnych (aktualnego odpisu z właściwego rejestru) lub ewidencyjnych (aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do podpisania oferty (do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa wystawiony przez osoby do tego upoważnione lub jego kopię poświadczoną notarialnie).
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
10. Złożenie przez Wykonawców fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
11. Wszystkie dokumenty Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. Nie dopuszcza się składania dokumentów w formie elektronicznej.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udokumentowanie właściwej reprezentacji winno nastąpić w formie pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

14. Załączniki dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z załączonymi wzorami, wypełnione i dołączone do oferty.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XI. Dokumenty zastrzeżone**

1. Jawne są wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest wydzielić odpowiednio zapewniając zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
3. Udostępnienie złożonych ofert będzie możliwe na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych niepodlegających udostępnianiu.

## **XII. Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawcy**

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wyjaśnienia treści SIWZ:
  - a) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - b) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z wyjątkiem sytuacji, w której prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego później niż koniec dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie połowy terminu do składania ofert, bądź dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
  - c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści specyfikacji SIWZ.
  - d) Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zmiany w treści SIWZ.
  - a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
  - b) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
  - c) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym na stronie internetowej.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
  - a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
  - b) Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  - c) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - d) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - e) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - f) Oferta Wykonawcy, który w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
  - g) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  - h) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  
6. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - a) W zakresie przedmiotu zamówienia:  
Teresa Schleiss, tel. 58 56 252 73, 666335537, e-mail: [teresa.schleiss@star-wik.pl](mailto:teresa.schleiss@star-wik.pl)
  - b) W zakresie procedury postępowania:  
Katarzyna Olszewska, tel. 58 56 281 91 wew. 18, e-mail: [katarzyna.olszewska@star-wik.pl](mailto:katarzyna.olszewska@star-wik.pl)

### **XIII. Termin związania z ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, do ostatniego dnia przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców dowolną ilość razy w czasie trwania postępowania, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej w pkt 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Wymagane jest zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w

opisany niżej sposób. Koperty zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I pkt. 1 niniejszej specyfikacji, oznaczone w sposób następujący: Oferta na „**Dokumentacja projektowa modernizacji oczyszczalni ścieków w Starogardzie Gdańskim – Etap I**”.

**Ofertę** należy przesłać - dostarczyć do dnia **15.09.2016r. przed godz. 12<sup>00</sup>**

2. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego: PWiK STAR-WiK ul. Lubichowska 128, 83-200 Starogard Gdański (sekretariat).
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania oferty zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga formy pisemnej.
4. Termin otwarcia ofert w dniu: **15.09.2016 r. godz. 12<sup>10</sup>** w PWiK STAR-WiK, ul. Lubichowska 128, 83-200 Starogard Gdański.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny netto zawartej w formularzu oferty.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

#### **XV. Opis sposobu naliczania ceny**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy określić w „Formularzu ofertowym”, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty obejmuje wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie jest ceną obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia.
4. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty czy rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, w taki sposób by wyliczona kwota za realizację zamówienia była ostateczna, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i tym podobnych działań w celu jej określenia.
5. Cenę należy obliczyć, zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Oferta zostanie uznana za spełniającą wymagania i przyjęta do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
  - a) Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w SIWZ.
  - b) Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją.
  - c) Oświadczenia, które zostały złożone są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
  - d) Złożenie oferty nastąpiło w terminie określonym przez Zamawiającego.
  - e) Przedstawiona przez Wykonawcę oferta jest zgodna co do treści z wymogami Zamawiającego.



2. W niniejszym postępowaniu kryterium jest:

- a) Najniższa cena oferty – otrzyma liczbę punktów 60. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „cena oferty”.

Najniższa cena oferty  
-----x 60 = liczba punktów  
Cena oferty badanej

- b) Najkrótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia liczony w tygodniach – otrzyma liczbę punktów 40. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „termin wykonania”. Za początek obliczania terminu wykonania przyjmuje się 21.09.2016r.

Najkrótszy termin wykonania w tygodniach  
----- x 40 = liczba punktów  
Termin wykonania oferty badanej w tygodniach

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą sumą punktów przyznanych według poszczególnych kryteriów.

Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na równą liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy z niższą ceną.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty i zamieści informację na stronie internetowej: [www.star-wik.pl](http://www.star-wik.pl)

## **XVII. Unieważnienie zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione przez Zamawiającego jeżeli:
  - a) Nie wpłynęła co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
  - b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - c) Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - d) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
  - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w dowolnym momencie.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi w tym samym czasie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w sytuacji unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Złożyli oferty – w sytuacji unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o jego udzielenie, Zamawiający zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub go obejmuje.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**XVIII. Środki odwoławcze**

Sprawy sporne Wykonawca wnosi na piśmie do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

**XIX. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.
4. Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni przez Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
7. W Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ Wykonawca winien wskazać, które części przedmiotu zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom oraz w jakim zakresie

**XX. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 – Oświadczenie z potwierdzeniem wizji lokalnej

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Zatwierdził Zarząd Spółki