

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Termomodernizacja budynku administracyjnego PWiK STAR-  
WiK - ściany wschodniej, północnej, południowej przy ul.  
Lubichowskiej 128 w Starogardzie Gdańskim**

**Zamawiający:** Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji STAR-WiK Sp. z o.o.  
ul. Lubichowska128  
83-200 Starogard Gdański

**Zawartość specyfikacji:**

- Część I. Instrukcja dla Wykonawców
- Część II. Istotne postanowienia umowy
- Część III. Przedmiot zamówienia

**Zatwierdzam:**

Prezes Zarządu  
Joanna Myślińska

## **Część I. Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**1.1.** Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji STAR-WiK Sp. z o.o.

ul. Lubichowska 128, 8-200 Starogard Gdański

NIP 592-020-29-57

Tel: + 58 56 281 90

Fax: 58 710 75 78

[www.star-wik.pl](http://www.star-wik.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

**2.2.** Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej wartości określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, ze zmianami), zwanej dalej „Pzp” .

**2.3.** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej PWiK STAR-WiK pod adresem: [www.star-wik.pl](http://www.star-wik.pl), zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1.** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest termomodernizacja budynku administracyjnego PWiK STAR- WiK - ściany wschodniej, północnej, południowej przy ul. Lubichowskiej 128 w Starogardzie Gdańskim.

**3.2.** Przedmiot zamówienia opisany jest w Części III niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **4. Zamówienia częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, dynamiczny system zakupów**

**4.1.** Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert częściowych.

**4.2.** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**4.3.** Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

**4.4.** Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

### **5. Wspólny Słownik Zamówień CPV**

**45111300-1** ROBOTY ROZBIÓRKOWE

**45421100-5** STOLARKA ZEWNĘTRZNA - WYMIANA

**45321000-3** TERMOMODERNIZACJA - ELEWACJA

**45320000-6** TERMOMODERNIZACJA - FUNDAMENTY

**45261320-3** OKAP, RYNNY, RURY SPUSTOWE, OBRÓBKI BLACHARSKIE

**45233250-6** ZAGOSPODAROWANIE TERENU

**45262311-4** PODEST I PODJAZD DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH

### **6. Podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**6.1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy\*.**

**6.2. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia z tym pracownikiem nowej umowy o pracę lub zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

**6.3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:**

Wymaga się zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia dotyczących:

- wykonywania prac/robót budowlano-instalacyjnych.

**6.4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:**

**6.4.1. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób**

- a) Wykonawca dostarczy w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę osób o których mowa w ust. 1, przy czym osoby te powinny być zatrudnione najpóźniej w następnym dniu od podpisania Umowy.
- b) W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania raportu stanu i sposobu zatrudnienia osób o których mowa w ust. 1 w celu potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**6.4.2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia**

- a) W przypadku nieprzedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt 6.4.1 lit. b) i/lub c) Część I SIWZ wykonawca będzie każdorazowo płacił zamawiającemu karę w wysokości 5 000,00 PLN.
- b) W przypadku niezatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 6.3., Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej, w wysokości 200 zł, za każdy dzień niezatrudnienia osoby/osób, za każdą z osób oddzielnie, po upływie wyznaczonego terminu na zatrudnienie osoby.
- c) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób inną/innymi osobą/osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania

co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określonego przez wykonawcę w ofercie.

\*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. z poz. zm. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

#### 6.4.3. Gwarancja jakości wykonania robót

Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji z tytułu wad fizycznych przedmiotu zamówienia, stanowić ona będzie rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy za te wady. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane w ramach przedmiotu zamówienia w minimalnym okresie 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. W związku z wprowadzeniem dodatkowego kryterium oceny ofert, jakim jest wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane 36 miesięcy, jego ostateczny wymiar zostanie wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

### 7. Termin wykonania zamówienia

7.1. Termin wykonania zamówienia: przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie **do 30.11.2018 r.** od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy dla realizacji prac.

### 8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

8.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
  - a) *Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).*
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
  - a) Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

- b) Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :
  - *Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 3 (trzy) roboty budowlane polegające na wykonaniu elewacji na budynkach kubaturowych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł netto.*
- c) *Zamawiający określa niżej wymieniony warunek w zakresie osób:*

*Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobą pełniącą funkcję Kierownika Budowy stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane, posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa.*

**8.2.** Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

**UWAGA 1** Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć: uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014 poz. 1278). Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r., poz. 65).

### **8.3. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

**8.3.1.** Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**8.3.2.** Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

**9.1.** Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2a i 2b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**9.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**9.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1 niniejszej SIWZ.**

**9.4.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

**1) w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – wzór: Załącznik nr 3.
- b) dowód określający czy roboty budowlane, o których mowa pkt 9.4.1) lit. a zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; – wzór: Załącznik nr 4.
- d) Opiętą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**2) w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 9.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**9.5. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**

**9.5.1.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie

warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający nie żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **9.6. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

**9.6.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.4.2a. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**9.6.2.** Dokument, o którym mowa w pkt 9.6.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**9.6.3.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **9.7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

**9.7.1.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **9.8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

**9.8.1.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**9.8.2.** Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

#### **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

**10.1.** Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

**10.2.** Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

**10.3.** W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**10.4.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :

**10.4.1.** W zakresie przedmiotu zamówienia:

Piotr Klimczak – Kierownik utrzymania ruchu tel. 666 090 313 [piotr.klimczak@star-wik.pl](mailto:piotr.klimczak@star-wik.pl)

**10.4.2.** W zakresie procedury postępowania:

Katarzyna Olszewska, tel. 58 56 281 91 wew. 221, e-mail: [katarzyna.olszewska@star-wik.pl](mailto:katarzyna.olszewska@star-wik.pl)

**10.5** Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej [www.star-wik.pl](http://www.star-wik.pl)

## **11. Wymagania dotyczące wadium**

**11.1.** W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5 000 PLN** (dziesięć tysięcy PLN).

Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

### **11.2. Forma wadium**

**11.2.a.** Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy będzie poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 359 z późn. zmian.)

**11.2.b.** W przypadku składania wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a. nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- c. kwotę gwarancji/poręczenia,
- d. termin ważności gwarancji/poręczenia,
- e. oświadczenie Gwaranta/Poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy lub 46 ust. 4 a ustawy,
- f. Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
- g. Gwarancja lub poręczenie winny przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty wadium maksymalnie do 30 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium.

**11.2.c.** Postanowienia pkt 11.2.b. SIWZ stosuje się również do poręczeń określonych w pkt 11.2.a ppkt b i 11. 2.a ppkt e. SIWZ.

**11.2.d.** W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia w formie, o której mowa w pkt. 11.2.a ppkt b - e IDW winno ono w swej treści zawierać wyraźne wskazanie wszystkich Wykonawców tworzących konsorcjum (wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) tj. wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

**11.2.e.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wadium może być wniesione przez Pełnomocnika Wykonawców.

### **11.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium**

**11.3.a.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić w terminie składania ofert na następujący rachunek Zamawiającego:



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji STAR-WIK sp. z o. o w Banku PKO BP  
SA O/Starogard Gd.

nr rachunku 56 1020 1909 0000 3102 0036 2509

Tytuł przelewu: „**Wadium dla zamówienia: Termomodernizacja budynku administracyjnego PWiK STAR-WiK - ściany wschodniej, północnej, południowej przy ul. Lubichowskiej 128 w Starogardzie Gdańskim**”

Dowód zapłaty/wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

**11.3.b.** Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w siedzibie Zamawiającego PWiK STAR-WIK sp. z o.o. w Starogardzie Gdańskim, ul. Lubichowska 128, przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach można w oryginale dołączyć do oryginału oferty.

**11.3.c.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**11.3.d.** Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

#### **11.4. Termin wniesienia wadium**

**11.4.a.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał (zaksięgował) taki przelew przed terminem składania ofert.

**11.4.b.** Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z niniejszego postępowania, jeżeli przed upływem terminu składania ofert nie zostanie ona zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie spośród możliwych wymienionych w pkt 11.2.a. SIWZ.

#### **11.5. Zwrot wadium**

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

#### **11.6. Zatrzymanie wadium**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

- 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **12. Termin związania ofertą**

**12.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **13. Opis sposobu przygotowania ofert**

**13.1.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 13.2.** Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 13.3.** Kompletna oferta musi zawierać:
- 13.3.1.** Wypełniony Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
  - 13.3.2.** Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.
  - 13.3.3.** Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.
- 13.4.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.5.** Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.6.** Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie i treści.
- 13.7.** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 13.8.** Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.9.** Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 13.10.** Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 13.11.** Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
- 13.11.1.** W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnętrzna oznakowana wg treści:

**„Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji STAR-WIK sp. z o. o  
ul. Lubichowska 128, 83-200 Starogard Gdański”**

**Nie otwierać przed 03.08.2018 r. r., godz.10:00**

- 13.11.2.** Druga - wewnętrzna, wg treści:

**Nazwa Wykonawcy**

**Ulica, nr budynku**

**Kod pocztowy, miejscowość**

**Przetarg: Termomodernizacja budynku administracyjnego PWiK STAR-WiK - ściany wschodniej, północnej, południowej przy ul. Lubichowskiej 128 w Starogardzie Gdańskim**

- 13.11.3.** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 13.11.4.** W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.12.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.13.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

##### **14.1. Miejsce oraz termin składania ofert**

- 14.1.1.** Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji STAR-WiK ul. Lubichowska 128 83-200 Starogard Gdański sekretariat (pok. 1) lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa 03.08.2018 r., o godz. 10<sup>00</sup>.
- 14.1.2.** Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt 14.1.1 terminie będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

##### **14.2. Zmiana i wycofanie oferty**

- 14.2.1.** Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 14.2.2.** Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 14.2.3.** Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 12.11.1. niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

##### **14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.08.2018 roku, o godzinie 10<sup>15</sup> w siedzibie PWiK STAR-WiK ul. Lubichowska 128 83-200 Starogard Gdański.**

- 14.3.1.** Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.
- 14.3.2.** Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 14.3.3.** Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

## 15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Ceną oferty jest cena netto wymieniona w Formularzu ofertowym, pkt 1.
- 15.2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.
- 15.3. Cenę oferty Wykonawca określi w oparciu o dokumentację, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, warunki umowy oraz przedmiary robót.
- 15.4. UWAGA! Przedmiary robót stanowią jedynie materiał pomocniczy a nie wyjściowy do prawidłowego skalkulowania ceny oferty. Jeżeli w przedmiarze nie ujęto jakiegokolwiek roboty, którą można logicznie wywnioskować z dokumentacji to te roboty winny zostać skalkulowane w cenie oferty.
- 15.5. W formularzu oferty należy podać:
- 15.5.1. Wartość netto (bez podatku VAT),
  - 15.5.2. Kwotę podatku VAT,
  - 15.5.3. Cenę łącznie z podatkiem VAT (brutto).
- Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.*
- 15.6. Podane w ofercie wartości muszą być wyrażone liczbą, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cena brutto winna być wyrażona słownie.
- 15.7. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymaganiami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

- 16.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

## 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 17.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 17.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 17.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 17.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- **cena oferty (netto)** - otrzyma liczbę punktów- 60
  - **najdłuższy okres gwarancji powyżej 36 miesięcy**- otrzyma liczbę punktów-40.
- 17.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma 60 punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 17.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:
- W kryterium „cena” Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

**Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:**

Cena oferty najniższej

----- x 60 = liczba punktów

Cena oferty badanej

- 17.5.** Oferta będzie rozpatrywana na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę oświadczenia w pkt 3 Formularza oferty, dotyczącego okresu udzielonej gwarancji.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium uzyska 40 punktów.

Liczba punktów w niniejszym kryterium zostanie przyznana w skali punktowej do 40 punktów, na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji w następujący sposób:

- Oferta, w której Wykonawca zaoferuje okres gwarancji wydłużony o 12 miesięcy ponad minimum określone w SIWZ (36 m-cy) - otrzyma 20 punktów,
- Oferta, w której Wykonawca zaoferuje okres gwarancji wydłużony o 24 miesiące ponad minimum określone w SIWZ (36 m-cy) - otrzyma 40 punktów

**Wykonawca winien w ofercie podać okres gwarancji w liczbach całkowitych tj. 36, 48 lub 60 miesięcy włącznie.**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy (minimum wymagane w SIWZ). Zaoferowanie minimalnego okresu na jaki musi zostać udzielona gwarancja, będzie skutkowało otrzymaniem 0 punktów; w przypadku nie wskazania w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający uzna że zaoferowano minimalny okres (tj. 36 m-cy) i oferta ta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Zaoferowanie okresu dłuższego niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 40 punktów.

**UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca w pkt 3 Formularza oferty wskaże okres pośredni, w ocenie ofert (kryteria oceny) będzie decydować wartość mniejsza spełniająca granicę danego poziomu.**

**Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 m-cy oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.**

- 17.6.** W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający posługiwać się będzie następującym wzorem:

$$W = C + G$$

gdzie W - Wynik oceny,

C – liczba punktów w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma w sumie najwyższą ilość punktów.

Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa wyżej.

- 17.7** Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 17.8.** W przypadku poprawiania omyłek w ofertach Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

- 17.9.** Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

- 17.10.** W przypadku wyjaśnienia kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.

## **18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**18.1.** Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

**18.2.** Osoby reprezentujące wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**18.3.** W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

**18.4.** Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:

- 1) wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zgodnie z pkt 19 niniejszej SIWZ;
- 2) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na okres realizacji umowy;
- 3) złożenia wykazu pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

**18.5.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 cytowanej ustawy.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**19.1.** Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10 % wartości brutto (ceny ofertowej) zamówienia objętego ofertą.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej/kilku formie/formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**19.2.** W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gotówki, należy wpłacić w/w kwotę na konto Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji STAR-WIK sp. z o. o w Banku PKO BP SA O/Starogard Gd.

nr rachunku 56 1020 1909 0000 3102 0036 2509

Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zostanie uznany termin uznania rachunku Zamawiającego (data potwierdzenia wpływu środków na rachunek Zamawiającego).

**19.3.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

**19.4.** W przypadku wniesienia wadium (o ile jest wymagane) w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**19.5.** Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.

**19.6.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

**20.1.** Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

W/w podmiotom przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI ustawy Pzp.

**20.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

**20.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**20.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**20.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**20.6.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**20.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w

Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**20.8.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**20.9.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**21. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:**

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz oferty;
<b>Załącznik nr 2a</b>	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
<b>Załącznik nr 2b</b>	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
<b>Załącznik nr 3</b>	Wykaz robót budowlanych;
<b>Załącznik nr 4</b>	Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
<b>Załącznik nr 5</b>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
<b>Załącznik nr 6</b>	Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Zatwierdził

Prezes Zarządu  
Joanna Myślińska