

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji STAR-WiK Sp. z o.o.
ul. Lubichowska 128
83- 200 Starogard Gdański

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

**„ Naprawa nawierzchni po awariach sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej do
końca roku 2017 na terenie miasta Starogard Gdański”.**

Nr sprawy 8 /PN/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

1. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji STAR-WiK Sp. z o.o.
ul. Lubichowska 128
83- 200 Starogard Gdański
NIP 592-020-29-57
tel. 58 56 281 90
fax. 58 710 75 78
strona www.star-wik.pl
2. Informacje dotyczące zamówień zamieszczone są w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń PWiK) oraz na stronie internetowej w części „Przetargi” (www.star-wik.pl).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień PWiK STAR-WiK Sp. z o.o.
2. Zamówienie sektorowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej wartości określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg
3. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
 - b) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
 - c) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

4. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest naprawa nawierzchni po awariach wodociągowych i kanalizacyjnych na sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w okresie od podpisania umowy do 31.12.2017 na terenie miasta Starogard Gdański. Realizacja napraw nawierzchni w podanych szacunkowych ilościach odbywać się będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj robót	J.m.	Szacunkowa ilość
1	Wykonanie zabruku asfaltem lanym na podbudowie betonowej w jezdni.	m ²	330
2	Wykonanie zabruku asfaltem lanym na podbudowie betonowej w chodniku.	m ²	100
3	Wykonanie zabruku asfaltem lanym na gotowej podbudowie betonowej jezdni.	m ²	20
4	Wykonanie zabruku asfaltem lanym na gotowej podbudowie betonowej w chodniku.	m ²	20
5	Wykonanie zabruku masą mineralno- bitumiczną na podbudowie betonowej w jezdni.	m ²	80
6	Wykonanie zabruku masą mineralno- bitumiczną na podbudowie betonowej w chodniku.	m ²	20
7	Wykonanie zabruku masą mineralno- bitumiczną na gotowej podbudowie betonowej w jezdni.	m ²	10

8	Wykonanie zabruku masą mineralno- bitumiczną na gotowej podbudowie betonowej w chodniku.	m ²	10
9	Ustawienie nowych krawężników betonowych na ławie betonowej.	mb	100
10	Przestawienie starych krawężników betonowych na ławie betonowej.	mb	80
11	Ułożenie chodnika z nowych płyt betonowych 50x50	m ²	120
12	Przełożenie chodnika ze starych płyt betonowych 50x50	m ²	150
13	Ułożenie chodnika z nowych płyt betonowych 30x30 lub 20x20	m ²	50
14	Przełożenie chodnika ze starych płyt betonowych 30x30 lub 20x20	m ²	50
15	Wykonanie zabruku z nowej kostki kamiennej.	m ²	10
16	Wykonanie zabruku z nowej kostki kamiennej na podbudowie betonowej.	m ²	20
17	Wykonanie zabruku ze starej kostki kamiennej.	m ²	10
18	Wykonanie zabruku ze starej kostki kamiennej na podbudowie betonowej.	m ²	10
19	Ułożenie nawierzchni z trylinki.	m ²	20
20	Przełożenie nawierzchni ze starej trylinki.	m ²	20
21	Wykonanie nawierzchni z nowej kostki betonowej grubości 8 cm na podbudowie betonowej.	m ²	80
22	Wykonanie nawierzchni z nowej kostki betonowej grubości 8 cm na podsypce piaskowej.	m ²	40
23	Wykonanie nawierzchni ze starej kostki betonowej grubości 8 cm na podbudowie betonowej.	m ²	80
24	Wykonanie nawierzchni ze starej kostki betonowej grubości 8 cm na podsypce piaskowej.	m ²	40
25	Wykonanie nawierzchni betonowej.	m ²	50
26	Ustawienie nowego obrzeża trawnikowego na podsypce cementowo-piaskowej.	mb	50
27	Regulacja urządzeń wodociągowych- skrzynek w nawierzchni.	szt.	60

4. Wyjaśnienia:

- a) Grubość podbudowy określana jest zgodnie z normami branżowymi i PN.
- b) Zapis „na gotowej podbudowie” oznacza, że podbudowę wykona Zamawiający.
- c) Zapis „na podbudowie” oznacza, że podbudowę wykona Wykonawca.

5. Ogólne warunki zamówienia

- a) Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- b) Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przy pomocy sprzętu i transportu Wykonawcy.
- c) Wszelkie roboty nieprzewidziane i zamiennie rozliczane będą na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
- d) Roboty, o których mowa powyżej mogą być wykonywane na podstawie protokołu konieczności potwierdzonych przez Zamawiającego. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobiegania awarii.

- e) Naprawa nawierzchni po awarii powinna być wykonana maksymalnie w ciągu 2 dni od dnia dostarczenia zlecenia przez Zamawiającego.
- f) Wykonawca ma obowiązek wywieźć i unieszkodliwić odpady niebezpieczne i inne niż niebezpieczne powstałe w wyniku wykonywanych robót.
- g) Wykonawca ma obowiązek odbioru asfaltu zawierającego smołę (kod odpadu: 17 03 01) w ilości do 50 t/ rok powstałej z rozbiórki po awariach.

IV. Termin wykonania i gwarancja

- a) Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2017r., według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
- b) Okres gwarancji na wykonane roboty powinien wynosić minimum 12 miesięcy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w szczególności określone w art. 22 ustawy PZP dotyczące:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia w przypadku gdy przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy muszą udokumentować realizację co najmniej 1 roboty o zakresie odpowiadającym swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł (brutto) w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia.
W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca powinien posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
 - e) Nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 Pzp.
 - f) Oferowane dostawy i usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
 - g) Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią SIWZ.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) Jest niezgodna z Regulaminem Udzielania Zamówień.
 - b) Jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
 - c) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - d) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.
 - e) Zawiera istotne błędy w obliczaniu ceny.
 - f) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - h) Wykonawca nie dostarczył brakujących dokumentów w terminie podanym przez Zamawiającego.
 - i) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawca zostanie zawiadomiony o wykluczeniu z postępowania niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w ramach składanej oferty.

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 Pzp.
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
 - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem oferty.
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania.
 - e) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
 - f) Wykaz realizacji co najmniej 1 roboty o zakresie odpowiadającym swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł (brutto) w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - g) W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca powinien posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
 - h) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ).
 - i) Pozwolenie na gospodarowanie odpadami (dotyczy kodu: 17 03 01).

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. 1.
2. Zaparafowany wzór umowy.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
10. Złożenie przez Wykonawców fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
11. Wszystkie dokumenty Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. Nie dopuszcza się składania dokumentów w formie elektronicznej.
13. Informacje dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b) Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zostanie wyłoniona oferta złożona wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, jako najkorzystniejsza to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej

My

współpracę tych Wykonawców podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia określony w rozdziale IV niniejszej specyfikacji.

- c) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, zaś pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawionej zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- f) wszyscy wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- g) każdy z wykonawców składających ofertę wspólną **oddzielnie musi** wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa SIWZ i oddzielnie musi przedstawić dokumenty tam wymienione.
- h) w odniesieniu do warunków postawionych przez zamawiającego wykonawcy mogą spełniać te warunki wspólnie i wspólnie przedstawić dokumenty tam wymienione.

VIII. Dokumenty zastrzeżone

1. Jawne są wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.
2. Dokumenty, o których mowa Wykonawca zobowiązany jest wydzielić odpowiednio zapewniając zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
3. Udostępnienie złożonych ofert będzie możliwe na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych niepodlegających udostępnianiu.

IX. Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawcy

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający wymaga pisemnej formy postępowania.
3. Wyjaśnienia treści SIWZ:
 - a) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - b) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z wyjątkiem sytuacji, w której prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego później niż koniec dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie połowy terminu do składania ofert, bądź dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 - c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści specyfikacji SIWZ.
 - d) Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację.
4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - b) Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - c) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - d) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - e) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - f) Oferta Wykonawcy, który w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
 - g) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - h) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- a) W zakresie przedmiotu zamówienia:
Tomasz Malinowski, tel. 58 56 014 73, e-mail: tomasz.malinowski@star-wik.pl
 - b) W zakresie procedury postępowania:
Katarzyna Olszewska, tel. 58 56 281 91 wew. 18, e-mail: katarzyna.olszewska@star-wik.pl

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania z ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
3. W uzasadnionych przypadkach, do ostatniego dnia przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców dowolną ilość razy w czasie trwania postępowania, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Koperty zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale 1 pkt. 1 niniejszej specyfikacji, oznaczone w sposób następujący:
„ **Oferta: Naprawa nawierzchni po awariach sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej do końca roku 2017 na terenie miasta Starogard Gdański**” z dopiskiem „ **NIE OTWIERAĆ przed dniem 30.12.2016 r. do godz. 12⁰⁰**”, należy przesłać/ składać do dnia 30.12.2016r.
2. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego: PWiK STAR- WiK ul. Lubichowska 128, 83- 200 Starogard Gdański (sekretariat).
3. Wykonawca może, **przed upływem terminu składania oferty zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga formy pisemnej.
4. Termin otwarcia ofert w dniu: 30.12.2016 r. godz. 12¹⁰ w PWiK STAR- WiK, ul. Lubichowska 128, 83- 200 Starogard Gdański

Ky

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota netto, jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także ceny zaproponowane przez Wykonawców. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

XIII. Opis sposobu naliczania ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy określić w „Formularzu ofertowym”, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty obejmuje wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferowana stanowi sumę wszystkich robót.
4. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty czy rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, w taki sposób by wyliczona kwota za realizację zamówienia była ostateczna, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i tym podobnych działań w celu jej określenia.
5. Cenę należy obliczyć, zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Oferta zostanie uznana za spełniającą wymagania i przyjęta do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
 - a) Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w SIWZ.
 - b) Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją.
 - c) Oświadczenia, które zostały złożone są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
 - d) Złożenie oferty nastąpiło w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - e) Przedstawiona przez Wykonawcę oferta jest zgodna co do treści z wymogami Zamawiającego.
2. W niniejszym postępowaniu kryterium jest:
 - a) Najniższa cena oferty,
 - b) Najdłuższy okres gwarancji powyżej 12 miesięcy.

Najniższa cena otrzyma liczbę punktów- 80. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego niżej. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „cena oferty”.

Najdłuższa gwarancja w miesiącach otrzyma liczbę punktów – 20. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego niżej. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „gwarancja oferty”.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najniższej
 ----- x 80 = liczba punktów
 Cena oferty badanej

Punkty za kryterium „Gwarancja” zostaną obliczone według wzoru:

Najdłuższy okres gwarancji
 ----- x 20 = liczba punktów
 Gwarancja oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wypełniająca wymagania kryterialne. Otrzyma ona maksymalną ilość punktów- 100. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
4. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Zamawiający wyznaczy termin składania ofert dodatkowych.
5. Niemożliwe jest zaproponowanie przez Wykonawców składających oferty dodatkowe ceny wyższej niż w złożonej wcześniej ofercie.

XV. Unieważnienie zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione przez Zamawiającego jeżeli:
 - a) Nie wpłynęła, co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - c) Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - d) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
 - e) Jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w dowolnym momencie.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi w tym samym czasie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) Ubiegali się o udzielenie zamówienia- w sytuacji unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Złożyli oferty- w sytuacji unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o jego udzielenie, Zamawiający zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub go obejmuje.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XVI. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni przez Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XVII. Załączniki

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie

Załącznik nr 3- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o zamówienie

Załącznik nr 4- Wykaz wykonanych robót

Załącznik nr 5- Wzór umowy

Zatwierdził Zarząd Spółki

PREZES ZARZĄDU

Joanna Myslińska

CZŁONEK ZARZĄDU

Stefan Rajkowski