



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia czwartek, 28 listopada 2019 r.

Poz. 5370

UCHWAŁA NR XV/167/2019 RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI

z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 1152) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała Nr XXXVII/347/2005 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega zamieszczeniu w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji "Star-Wik" Sp. z o.o. ul. Lubichowska 128, 83-200 Starogard Gdański.

Przewodnicząca Rady Miasta
Starogard Gdański

Anna Benert

¹⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309 i 1696.

Załącznik do uchwały Nr XV/167/2019
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 30 października 2019 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Rozdział I.

I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Miasta Starogard Gdański i części Gminy Starogard Gdański.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 328, ze zmianami).

2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Przedsiębiorstwie” należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne.

3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Umowie” należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków lub umowę o odprowadzanie ścieków lub umowę o zaopatrzenie w wodę.

4. Użytych w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

Rozdział II.

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi:

- 1) ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie;
- 2) dostawę wody przez sieć wodociągową w przyłączu wodociągowym na zaworze za wodomierzem głównym w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³/h i o minimalnym ciśnieniu 0,05 MPa mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym;
- 3) o parametrach minimalnych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2017 r. poz. 2294) lub akcie prawnym, który wprowadzony zostanie w jego miejsce;
- 4) odbierać ścieki w sposób ciągły o stanie, składzie i ilości zgodnymi z aktualnie obowiązującymi przepisami i Umową oraz odprowadzać je do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) prowadzenie regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody.

§ 4. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków:

- 1) przyjmowanie do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieków wprowadzanych przez odbiorcę usług, w maksymalnej ilości określonej Umową zawieraną przez Przedsiębiorstwo z odbiorcą;
- 2) ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą Umową i odprowadzanie ich do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział III.

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną Umowę zawartą między Przedsiębiorstwem a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. Niezwłocznie po złożeniu przez przyszłego odbiorcę usług protokołu odbioru technicznego przyłącza oraz wniosku o zawarcie Umowy, o którym mowa §7 niniejszego Regulaminu, Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt Umowy.

3. Przedsiębiorstwo udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów, o ile się nimi posługuje.

4. Umowa może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

§ 6. Wniosek o zawarcie Umowy z Przedsiębiorstwem powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko lub nazwę, PESEL (w przypadku osoby fizycznej), numer NIP, numer KRS (w przypadku podmiotu podlegającego wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego) oraz adres do korespondencji lub siedziby wnioskodawcy;
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę wraz z podaniem tytułu prawnego przysługującego wnioskodawcy do tej nieruchomości;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy, na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe).

§ 7. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie Umowy przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w §7 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko lub nazwę, PESEL (w przypadku osoby fizycznej), numer NIP, numer KRS (w przypadku podmiotu podlegającego wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego) oraz adres do korespondencji osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie Umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;
- 2) wskazanie budynku lub lokalu, co do którego wnioskodawca wnosi o zawarcie Umowy;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Przedsiębiorstwo rozliczenie;

Rozdział IV.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 8. 1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia lub ilości ustalone w Umowie.

2. Ilość bezzwrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

3. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa Przedsiębiorstwo w Umowie.

4. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 9. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą Umową.
3. Skutki niedotrzymania terminu zapłaty określonego w fakturze określa Umowa.
4. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło odrębne Umowy.

Rozdział V. WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 10. 1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji;
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona;
- 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

4. Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci, jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.

6. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne do 36 miesięcy od dnia ich wydania.

7. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
- 2) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 3) wymagania dotyczące budowy przyłączy;
- 4) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz ewentualnie miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków;
- 5) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków przemysłowych;
- 6) zakres dokumentacji technicznej i zakres uzgodnień;
- 7) termin ważności warunków przyłączenia.

Rozdział VI. TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 11. 1. Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez Przedsiębiorstwo jest uzależniona od lokalizacji i parametrów technicznych najbliższej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz od możliwości zapewnienia przez Przedsiębiorstwo zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, pod odpowiednim ciśnieniem i o należytej jakości oraz zdolności posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

2. Na wniosek zainteresowanego podmiotu Przedsiębiorstwo wydaje informację o dostępie określonej nieruchomości do usług wodociągowo-kanalizacyjnych oraz udostępnia wszystkim zainteresowanym aktualny wieloletni Plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział VII. SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 12. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwa jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia prac oraz warunków i sposobu dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 30 dni od złożenia kompletnej dokumentacji technicznej. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

3. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z dokumentacją techniczną przyłącza.

4. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia, o których mowa w §11.

5. Próby techniczne i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie zgłoszenia odbiorcy, złożonego w Przedsiębiorstwie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

6. Z wykonanych prób i odbiorów sporządzany jest protokół odbioru.

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić odbioru przyłącza, jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z dokumentacją techniczną lub technicznymi warunkami przyłączenia.

2. Protokół odbioru końcowego jest dołączany do wniosku o zawarcie Umowy pomiędzy odbiorcą a Przedsiębiorstwem.

Rozdział VIII. SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody poprzez ogłoszenie na swojej stronie internetowej lub ogłoszenia pisemne umieszczone na tablicach informacyjnych i na budynkach wielolokalowych w danym rejonie z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym.

2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformować odbiorców poprzez ogłoszenie na swojej stronie internetowej lub ogłoszenia pisemne umieszczone na tablicach informacyjnych i na budynkach wielolokalowych w danym rejonie o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło umowy.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Przedsiębiorstwo jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo poinformuje odbiorców usług poprzez ogłoszenie na swojej stronie internetowej lub ogłoszenia pisemne umieszczone na tablicach informacyjnych i na budynkach wielolokalowych w danym rejonie.

6. W przypadku ograniczenia lub wstrzymania świadczenia usług, wynikającego z ważnych powodów dotyczących uzasadnionych potrzeb ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzeb przeciwpożarowych oraz przyczyn technicznych Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia uciążliwości dla odbiorców.

Rozdział IX.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 15. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 16. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, via email, pisemnie itp.), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Przedsiębiorstwa lub jej doręczenia Przedsiębiorstwu w inny sposób. W sprawach skomplikowanych lub wymagających przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 30 dni.

§ 17. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące taryfy;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział X.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE

§ 18. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są Państwowa Straż Pożarna i ochotnicze straże pożarne.

§ 19. 1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, przede wszystkim z opomiarowanych hydrantów przeciwpożarowych.

2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.

3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej.

Rozdział XI.

XI

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.