

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU

NIEOGRANICZONEGO

**„Sukcesywne dostawy kruszywa z transportem oraz odbiór transportem
wykonawcy urobku ziemnego i gruzu betonowego z wykopów po awariach
z bazy PWiK „STAR - WiK” przy ul. Lubichowskiej 128 w Starogardzie
Gdańskim”**

Nr sprawy 3/PN/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

1. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji STAR-WiK Sp. z o.o.
ul. Lubichowska 128
83- 200 Starogard Gdański
NIP 592-020-29-57
tel. 58 56 281 90
fax. 58 710 75 78
Adres poczty elektronicznej: przetargi@star-wik.pl
Adres strony internetowej instytucji Zamawiającej: <https://star-wik.pl>

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień PWiK STAR-WiK Sp. z o.o., wprowadzonego Zarządzeniem nr 28/2020 z dnia 20.07.2020 r., zwanego dalej „Regulaminem”. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego www.star-wik.pl w zakładce „Przetargi”.
2. Zamówienie sektorowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej wartości określonych w przepisach art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – zwanej dalej „PZP” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
3. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy kruszywa do podsypki pod rurociągi oraz jako zasypka do wykopów po awariach wodociągowych i kanalizacyjnych bez frakcji pylistych, gliniastych i kamieni:

- 1) Kruszywa drobnego (piasku) 0- 2 mm w ilości do 6 000 ton (3 000 ton średniorocznie) z transportem i rozładunkiem w okresie obowiązywania umowy,
- 2) Kruszywa naturalnego (pospółka) 0-16 mm w ilości do 10 000 ton (5 000 ton średniorocznie) z transportem i rozładunkiem w okresie obowiązywania umowy,
- 3) Mieszanki kruszywa łamanego o ciągłym uziarnieniu 0-31,5 mm w ilości do 3 000 ton (1 500 ton średniorocznie) z transportem i rozładunkiem w okresie obowiązywania umowy
oraz
- 4) odbiór urobku ziemnego (kod odpadu 17 05 04) w ilości do 8 000 ton (4 000 ton średniorocznie) oraz
- 5) gruzu betonowego (kod odpadu 17 01 01) w ilości do 200 ton (100 ton średniorocznie) z wykopów po awariach bez załadunku.

Ilości określone powyżej są ilościami szacunkowymi i nie mogą ich przekroczyć. W przypadku mniejszego zapotrzebowania ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń o wykonanie przedmiotu umowy do wartości ilości wskazanych wyżej, przy

czym Zamawiający określa, że łączna wartość wykonanego zamówienia nie będzie mniejsza niż 80 % kwoty określonej w umowie z Wykonawcą.

2. Kody kwalifikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

<i>Kod CPV</i>	<i>Opis</i>
14.21.22.00-2	Kruszywo
60.00.00.00-8	Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów

3. Ogólne warunki zamówienia:

- 1) Dostawa kruszywa następować będzie transportem „Wykonawcy”, na jego koszt do siedziby Zamawiającego przy ul. Lubichowska 128 Starogard Gdański.
- 2) Kruszywo będzie dostarczane partiami w ilościach i terminach, na które Zamawiający zgłosi zamówienie najpóźniej na 2 dni od żądanego terminu zamówienia.
- 3) Odbiór urobku ziemnego i gruzu odbywać się będzie własnym transportem Wykonawcy, na jego koszt z siedziby Zamawiającego (bez załadunku).
- 4) Osobami odpowiedzialnymi za zamawianie i potwierdzanie odbioru dostawy kruszywa będą:
 - magazynier PWiK STAR-WiK Wojciech Buniek
 - osoba przez niego upoważniona.
- 5) Wykonawca w umowie wskaże osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zamówienia.
- 6) Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień dodatkowych w ilości nie większej niż 10 % ilości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia co do każdego punktu.
- 7) Rozliczenie następować będzie za wykonaną dostawę lub usługę częściową zgodnie z zamówieniem o którym mowa w punkcie 2).
- 8) Termin płatności - 14 dni po otrzymaniu faktury.

IV. Termin wykonania

Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą ofertę na realizację przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ, spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 Pzp
 - b) oraz na podstawie fakultatywnych podstaw wykluczenia art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp.:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- b) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- d) zdolności technicznej lub zawodowej:
– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- e) Oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- f) Złożą ofertę (formularz ofertowy) wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią SWZ.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 3) Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty do realizacji których te zdolności są wymagane.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 4. Wykonawca oświadcza, że pracownicy posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania czynności zawodowych. Pracownicy muszą wykonywać czynności zgodnie z zasadami BHP na stanowisku pracy.
- 5. Zamawiający informuje Wykonawcę o zagrożeniach występujących dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy wykonywanej na zlecenie Zamawiającego, co zostaje potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
- 6. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo poinformować o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia pracowników, którymi będzie się posługiwał w realizowaniu prac objętych umową.
- 7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) Jest niezgodna z Regulaminem Udzielania Zamówień.
 - b) Jej treść nie odpowiada treści SWZ.
 - c) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- d) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert.
- e) Zawiera istotne błędy w obliczaniu ceny.
- f) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- h) Wykonawca nie dostarczył brakujących dokumentów w terminie podanym przez Zamawiającego.
- i) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Wykonawca zostanie zawiadomiony o wykluczeniu z postępowania niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia udziału z postępowania (załącznik nr 2a, 2b).
 - a) Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie podpisane przez podmioty udostępniające zasoby.
 - c) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał oświadczenie dotyczące podwykonawców.
 - d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 2) Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów Wykonawcy – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów – jeśli dotyczy (załącznik nr 4).
- 3) Odpis z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
- 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

- 5) Stosowne zezwolenia na transport i zagospodarowanie odpadów wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1648).
 - 6) Zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 1).
 - 7) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy (załącznik nr 3).
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
3. Forma oświadczeń i dokumentów:
- a) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
 - b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 1, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w rozdziale VI oraz:
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
10. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
11. Złożenie przez Wykonawców fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
12. Wszystkie dokumenty Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
13. Nie dopuszcza się składania dokumentów w formie elektronicznej.
14. Oferty składane wspólnie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3) Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale opatrzone podpisem osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa, bądź w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu.
- 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 5) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - dokumenty wspólne takie jak np.: Formularz oferty, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców,
 - oświadczenia o których mowa w rozdz. VI z wyjątkiem pkt. 6) składa każdy z Wykonawców.
- 6) **Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5 niniejszego Rozdziału.**
- 7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
15. Zamawiający informuje, że zgodnie z §62 ust.3 i 4 Regulaminu Udzielania Zamówień, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach zgodnie z §62 ust. 4 Regulaminu Udzielania Zamówień .
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać ofertę przed końcowym terminem składania oferty.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.

VIII. Dokumenty zastrzeżone

1. Jawne są wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.
2. Dokumenty, o których mowa Wykonawca zobowiązany jest wydzielić odpowiednio zapewniając zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
3. Udostępnienie złożonych ofert będzie możliwe na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych niepodlegających udostępnianiu.

IX. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa w formie pisemnej (poczta polska), jak i przy użyciu poczty elektronicznej przetargi@star-wik.pl przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferty, oświadczenia, załączniki sporządza się pod rygorem nieważności w postaci pisemnej, oryginału lub cyfrowego odwzorowania (kopii) poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzonym własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i przekazane za pomocą poczty polskiej.
3. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie powinny mieć formę oryginału podpisanego własnoręcznym podpisem lub w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentów przez każdego z nich w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku wykluczenia z postępowania.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
5. Zawiadomienia, pytania, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@star-wik.pl.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@star-wik.pl
7. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej i na stronie internetowej www.star-wik.pl.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Osoby upoważnione do udzielania informacji:

Sprawy merytoryczne – dotyczące opisu przedmiotu zamówienia

Tomasz Malinowski tel. (58)56 014 73, 601 346 864, e-mail: tomasz.malinowski@star-wik.pl

Janusz Krawczyk, tel. (58) 56 014 79 wew. 237, e-mail: janusz.krawczyk@star-wik.pl

Wojciech Buniek, tel. (58) 56 014 79 wew. 214, e-mail: wojciech.buniek@star-wik.pl

Sprawy proceduralne – zamówienia publiczne

12. Wyjaśnienia treści SWZ:

- 1) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ lub wstawia na stronę internetową.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z wyjątkiem sytuacji, w której prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do Zamawiającego później niż koniec dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie połowy terminu do składania ofert, bądź dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 4) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom w formie pisemnej (poczta elektroniczna) lub zamieszcza na stronie internetowej wszystkim, którym doręczono SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6) Zamawiający może przesunąć termin składania ofert o czas niezbędny do udzielania wyjaśnień.
- 7) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

13. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści ofert, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) Oferta Wykonawcy, który w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 7) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 8) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania z ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, do ostatniego dnia przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców dowolną ilość razy w czasie trwania postępowania o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Koperty zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale 1 pkt. 1 niniejszej specyfikacji, oznaczone w sposób następujący:
Oferta: „Sukcesywne dostawy kruszywa z transportem oraz odbiór transportem wykonawcy urobku ziemnego i gruzu betonowego z wykopów po awariach z bazy PWiK „STAR - WIK” przy ul. Lubichowskiej 128 w Starogardzie Gdańskim”, NIE OTWIERAĆ przed dniem 20.12.2021 r. do godz. 10⁰⁰”.
2. Ofertę należy przesłać - dostarczyć do dnia 20.12.2021 r. przed godz. 10:00.
3. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego- PWiK STAR-WiK ul. Lubichowska 128, 83-200 Starogard Gdański (sekretariat).
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania oferty zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga formy pisemnej.
5. Termin otwarcia ofert w dniu: 20.12.2021 r. godz. 10¹⁰ w PWiK STAR- WIK, ul. Lubichowska 128, 83- 200 Starogard Gdański.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota netto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także ceny zaproponowane przez Wykonawców. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz załącznikami do niej.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy określić w „Formularzu ofertowym”, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
3. Należy podać proponowaną cenę /netto/ za wszystkie zobowiązania w złotych polskich liczbowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku – za całość zamówienia, za poszczególne części zamówienia oraz stawkę jednostkową za tonę.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Cena ofertowa stanowi sumę wszystkich składników cenotwórczych (koszt za 1 tonę kruszywa drobnego, naturalnego z transportem oraz wywozu 1 tony urobku i gruzu betonowego wliczonego w cenę dostawy kruszywa) związanych z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
6. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty czy rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, w taki sposób by wyliczona kwota za realizację zamówienia była ostateczna, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i tym podobnych działań w celu jej określenia.
7. Cenę należy obliczyć, zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa.
8. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane

z wykonaniem przedmiotu zamówienia - opisane i wymagane przez Zamawiającego w SWZ, a w szczególności koszty związane z dostawą i transportem, ubezpieczeniem, z uwzględnieniem opłat celnych i upustem.

9. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
10. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia nieuwjęte w dokumentacji przetargowej, a bez których nie można wykonać zamówienia.
11. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
 - 4) Oświadczenia i dokumenty, które zostały złożone są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100 pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM		WAGA %
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty	100
LP	Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną	100

KRYTERIUM – A- CENA OFERTY

Kryterium „cena oferty” będzie rozpatrywane na podstawie wartości oferty (ceny netto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w pkt. 6 Formularza oferty (załącznik nr 3 do SWZ).

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{A} \cdot \text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą sumą punktów przyznanych według kryterium.

6. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Zamawiający wyznaczy termin składania ofert dodatkowych.
7. Niemożliwe jest zaproponowanie przez Wykonawców składających oferty dodatkowe ceny wyższej niż w złożonej wcześniej ofercie.

XV. Unieważnienie zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione przez Zamawiającego jeżeli:
 - a) Nie wpłynęła, co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - c) Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - d) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
 - e) Jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w dowolnym momencie.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi w tym samym czasie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) Ubiegali się o udzielenie zamówienia- w sytuacji unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Złożyli oferty - w sytuacji unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o jego udzielenie, Zamawiający zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub go obejmuje.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XVI. Środki odwoławcze

Sprawy sporne Wykonawca wnosi na piśmie do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

XVII. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Zamawiający udostępni informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej (www.star-wik.pl). Zamawiający może nie ujawniać informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po upływie terminów na wniesienie odwołania w terminie nie krótszym niż wskazany nie wcześniej niż 5 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w §61 ust. 2 Regulaminu Udzielania Zamówień.
5. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o formie, terminie i miejscu podpisania umowy.

6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Zamawiający wezwie do przedłożenia dokumentów potwierdzających umocowanie prawne do podpisania oferty, jeżeli umocowanie takie nie wynika z dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w §60 ust.1 Regulaminu Udzielania Zamówień.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

XVIII. Zmiany umowy

1. Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Wzorze umowy (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ).
2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
3. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w Wzorze umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
5. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie mogą być podstawą roszczenia Wykonawcy o dokonanie zmian.

XIX. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 3 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
2. Ponadto Wykonawca winien wypełnić w oświadczeniu o spełnieniu warunków i braku podstawy wykluczenia z postępowania informację na temat polegania na zdolności innych podmiotów oraz wypełnić załącznik nr 4.
3. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
4. Brak informacji, o której mowa w pkt 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.
5. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia przez Podwykonawców na rzecz dalszych Podwykonawców.

XX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu i załączników. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia oraz

dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

4. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny i bez wyboru oferty zgodnie z §43 pkt.6 i §44 pkt.2.

XXI. Klauzula informacyjna (Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (zwanym dalej „**RODO**”¹⁾) informujemy, iż:

- 1) **Administratorem danych osobowych** Wykonawcy jest:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji STAR-WiK Spółka z o.o.

ul. Lubichowska 128

83-300 Starogard Gdański

- 2) **Inspektorem ochrony danych osobowych**

w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji STAR-WiK Spółka z o.o. jest:

Piotr SZUMKO

adres e-mail iod@star-wik.pl

2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w następujących celach:

- 1) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
- 2) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
- 3) realizacji i rozliczenia zamówienia,
- 4) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b) RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

3. Dane osobowe Wykonawcy będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej.
5. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
8. Pozostałe informacje dotyczące obowiązku informacyjnego RODO, zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, dostępne pod poniżej wskazanym adresem:

<https://star-wik.pl/o-nas/rodo-w-star-wik>

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

XXII. Załączniki

Załącznik Nr 1 – Wzór umowy – zaparafowany.


Załącznik nr 2a - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik 2b- Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia udziału z postępowania.

Załącznik Nr 3 – Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów Wykonawcy.

Zatwierdził Zarząd Spółki

PREZES ZARZĄDU

Joanna Myślińska

