

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji STAR-WiK  
Spółka z o.o. w Starogardzie Gdańskim

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania,  
metodą R3 odwodnionych, komunalnych osadów  
ściekowych z oczyszczalni ścieków PWiK STAR-WiK  
w Starogardzie Gdańskim.”

**Nr sprawy 5/PN/2024**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający

<b>Nazwa:</b>	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji STAR-WiK Sp. z o.o.
<b>Adres:</b>	ul. Lubichowska 128 83-200 Starogard Gdański
<b>Nr telefonu:</b>	58 56 281 90
<b>Godziny urzędowania:</b>	7.00- 15.00
<b>NIP:</b>	592-020-29-57
<b>REGON:</b>	190550204
<b>Adres poczty elektronicznej:</b>	przetargi@star-wik.pl
<b>Adres strony internetowej instytucji Zamawiającej:</b>	<a href="https://star-wik.pl">https://star-wik.pl</a>

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień PWiK STAR-WiK Sp. z o.o., zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Zamówienie sektorowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej wartości określonych w przepisach art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – zwanej dalej „PZP” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez podwykonawców.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania **metodą R3** komunalnych osadów ściekowych o kodzie odpadu 19 08 05 z terenu oczyszczalni ścieków PWiK STAR-WiK w Starogardzie Gdańskim. Całkowita ilość osadów przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania w ciągu roku to ok. **4 900 Mg**.

Ilość ta może ulec zmianie i uzależniona jest od rzeczywistej ilości wytworzonego osadu. Podane ilości komunalnych osadów ściekowych są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie. W przypadku odbioru komunalnych osadów ściekowych w ilości mniejszej niż podana wyżej, Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia od Zamawiającego odszkodowania z tego tytułu oraz zwrotu poniesionych kosztów.

#### 4. Zakres przedmiotu zamówienia:

Odpad (osad odwodniony) będący przedmiotem zamówienia, zgodnie z zakazem art. 23 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.), będzie bezpośrednio przekazywany do miejsca zagospodarowania.

Odwodniony osad pochodzi z procesów oczyszczania ścieków w oczyszczalni ścieków komunalnych w oczyszczalni PWiK STAR-WiK w Starogardzie Gdańskim.

##### Szczegółowe dane dotyczące osadu:

Kod odpadu: 19 08 05 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe)

Orientacyjny ciężar nasypowy ok. 1 Mg/m<sup>3</sup>

Osady po procesie fermentacji beztlenowej w WKFO, odwodnione mechanicznie na prasie taśmowej.

Odwadnianie wspomagane przy pomocy polielektrolitu.

Zawartość suchej masy w osadzie po odwodnieniu wynosi ok. 15-17%.

Osady wytwarzane w oczyszczalni ścieków PWiK STAR-WiK w Starogardzie Gdańskim poddawane są badaniom z częstotliwością i w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (tj. Dz. U. 2023 poz. 23).

Szczegółowa analiza biologiczna i fizykochemiczna dot. właściwości wytwarzanego osadu stanowi załącznik nr 2 SWZ.

Odwadnianie osadu na prasie prowadzone jest w **cyklach całodobowych po ok. 30-40 dni** z przerwami pomiędzy cyklami po ok. 1,5-2 miesięcy (postój prasy odwadniającej).

W trakcie cyklu pracy przewidywana dobową ilość odwodnionego osadu do odbioru i zagospodarowania ok. **25-40 Mg/dobę**.

##### Opis przedmiotu zamówienia

###### Wariant I

Odbiór osadu bezpośrednio spod prasy **przez wszystkie dni tygodnia, przez całą dobę**, tak aby utrzymać ciągłość cyklu odwadniania osadu bez konieczności postoju prasy. Wykonawca zobowiązany do odbioru osadu za pomocą własnych pojazdów i sprzętów.

###### Wariant II

Odbiór odwodnionych osadów ściekowych odbywać się będzie partiami za pomocą własnych pojazdów i sprzętów Wykonawcy z tymczasowego placu magazynowania osadu.

Zamawiający ma **możliwość jednorazowego magazynowania osadów przed ich wywozem do ok. 300 Mg**. Po zebraniu tej ilości Zamawiający zgłosi Wykonawcy z wyprzedzeniem min. 7 dni gotowość do odbioru osadu telefonicznie lub mailowo przez upoważnione osoby.

W przypadku ww. wariantów każdorazowe przekazanie osadu potwierdzone będzie wystawioną przez Zamawiającego Kartą Przekazania Odpadów – wygenerowanym potwierdzeniem za pośrednictwem Rejestru BDO. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie odpadów oraz zakończenie transportu w systemie BDO niezwłocznie po ich dostarczeniu do miejsca zagospodarowania, nie

później jednak niż następnego dnia roboczego i dokonać korekty karty przekazania odpadu z BDO wynikającej z dokonanego ważenia osadów.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania niezbędnego nadzoru nad załadunkiem oraz transportem osadów. W trakcie realizacji usługi Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku na terenie oczyszczalni ścieków oraz nawierzchni dróg w trakcie transportu.

#### **Miejsce odbioru zamówienia:**

Oczyszczalnia ścieków PWiK STAR-WiK

ul. Droga Owidzka 3A

83-200 Starogard Gdański

#### **5. Zobowiązania Wykonawcy:**

Przy metodzie R3 Wykonawca staje się posiadaczem osadów ściekowych z wszelkimi konsekwencjami, wynikającymi z zapisów ustawy o odpadach w tym zakresie, a w szczególności przejmuje odpowiedzialność za postępowanie z odpadami.

Odpowiedzialność ta rozpoczyna się od momentu odbioru osadów ściekowych na środki transportowe na terenie oczyszczalni i potwierdzeniu tego kartą przekazania odpadu.

Wykonawca się zobowiązuje do dostarczenia kopii referencji poświadczających, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (lub jest w trakcie wykonywania) co najmniej 1 usługi (wraz z podaniem jej przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana oraz załączeniem dowodów czy została wykonana lub jest wykonywana należycie) odpowiadającą swoim zakresem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za taką usługę Zamawiający uzna odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 08 05 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe) **w ilości minimum 5 000 Mg.**

Wykonawca oświadcza, że dysponuje wdrożoną, sprawną i kompletną technologią przetwarzania osadu, pozwalającą na docelowe, ostateczne i kompletne zagospodarowanie osadów metodą R3. W przypadku kontroli Inspekcji Państwowych i ewentualnych kar finansowych nałożonych na Zamawiającego (jako na Wytwórcę osadu), wynikających z zagospodarowania osadów niezgodnie z warunkami zawartymi w umowie oraz nie z zachowaniem wymogów określonych przepisami Zamawiający obciąży tymi karami Wykonawcę, co niniejszym Wykonawca akceptuje.

#### **6. Informacje dodatkowe:**

Wykonawca musi posiadać wymagane prawem ważne zezwolenia (decyzje) na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów o kodzie 19 08 05 (Ustabilizowane komunalne osady ściekowe) w instalacjach w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.). Ww. decyzje muszą potwierdzać techniczną zdolność Wykonawcy do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie przetworzenia ilości odbieranych odpadów ustalonej w niniejszej SWZ.

Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru Bazy danych o produktach w opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadu o kodzie 19 08 05.

## 7. Zobowiązania Zamawiającego:

Przed dokonaniem wywozu Zamawiający dostarczy Wykonawcy wyniki badań osadów ściekowych przeznaczonych do zagospodarowania. Częstotliwość i zakres badań zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (tj. Dz. U. 2023 poz. 23).

## 8. Termin wykonania zamówienia

- 1) Termin wykonania zamówienia: **Umowę zawiera się na okres od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.**
- 2) Zamawiający powiadomi telefonicznie lub e-mailem Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed terminem gotowości odbioru osadu.
- 3) Powiadomienie nastąpi poprzez wiadomość telefoniczną na wskazany numer telefonu lub adres e-mail Zamawiającego.
- 4) Do przekazywania informacji upoważniony jest pracownik Zamawiającego:  
Marcin Kukliński, tel. 784 036 602, e-mail: marcin.kuklinski@star-wik.pl  
Emilia Nowak, tel. 605 166 454, e-mail: emilia.nowak@star-wik.pl

## 9. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą ofertę na realizację przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ, spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
    - art. 108 ust. 1 Pzp
    - raz na podstawie fakultatywnych podstaw wykluczenia art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
      - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
      - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - d) Oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
    - e) Złożą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią zapytania.
  - b) Zamawiający wyraża zgody, aby Wykonawca powierzał wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
  - c) Wykonawca oświadcza, że pracownicy posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania czynności zawodowych. Pracownicy muszą wykonywać czynności zgodnie z zasadami BHP na stanowisku pracy.

**d) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- a) Jest niezgodna z Regulaminem Udzielania Zamówień.
- b) Jej treść nie odpowiada treści SWZ.
- c) Zawiera rażąco niską lub wysoką cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- d) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.
- e) Zawiera istotne błędy w obliczaniu ceny.
- f) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- h) Wykonawca nie dostarczył brakujących dokumentów w terminie podanym przez Zamawiającego.
- i) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**10. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w ramach składanej oferty.**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa:
  - a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia udziału z postępowania (załącznik nr 2a, 2b do formularza ofertowego). Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - b) Odpis z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
  - c) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
  - d) Parafowany wzór umowy;
  - e) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wraz z załącznikami.
  - f) Parafowana SWZ
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
3. Forma oświadczeń i dokumentów:
  - a) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
  - b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 1, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## 11. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w pkt 10.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- 4) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 5) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 7) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 8) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, lub przez osobę upoważnioną.
- 9) Złożenie przez Wykonawców fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów, lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
- 10) Wszystkie dokumenty Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

## 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

## 13. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cenę przedmiotu zamówienia należy określić w „Formularzu ofertowym”.
- 2) Cena oferty obejmuje wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.
- 3) Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty czy rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, w taki sposób by wyliczona kwota za realizację zamówienia była ostateczna, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i tym podobnych działań w celu jej określenia.
- 4) Cenę należy obliczyć, zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa.
- 5) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Cena może ulec zmianie przez okres ważności oferty w sytuacji przeprowadzenia negocjacji.

## 14. W niniejszym postępowaniu kryterium jest:

- 1) Oferta zostanie uznana za spełniającą wymagania i przyjęta do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w SWZ.
  - b) Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone SWZ.

- c) Oświadczenia, które zostały złożone są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
- d) Złożenie oferty nastąpiło w terminie określonym przez Zamawiającego.
- e) Przedstawiona przez Wykonawcę oferta jest zgodna co do treści z wymogami Zamawiającego.
- f) Najniższa cena oferty-otrzyma liczbę punktów- 100. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „cena oferty”.

**2) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:**

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego dla kryterium:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – ilość punktów;

C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty [złotych netto] za 1 Mg;

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty [złotych netto] za 1 Mg.

O wyborze oferty najkorzystniejszej zdecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Zamawiający dopuszcza zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień negocjacje ceny.

**15. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą sumą punktów przyznanych według kryterium, spośród ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na równą liczbę punktów Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Zamawiający wyznaczy termin składania ofert dodatkowych.
- 3) Niemożliwe jest zaproponowanie przez Wykonawców składających oferty dodatkowe gorszych warunków niż w złożonej wcześniej ofercie.
- 4) O wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa powiadomi oferentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa w formie pisemnej (poczta polska), jak i przy użyciu poczty elektronicznej [przetargi@star-wik.pl](mailto:przetargi@star-wik.pl) przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**16. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione przez Zamawiającego, jeżeli:**

- 1) Nie wpłynęła co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 3) Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
- 5) Jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej liczbie punktów.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w dowolnym momencie.

**17. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi w tym samym czasie wszystkich Wykonawców, którzy:**

- 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia- w sytuacji unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Złożyli oferty- w sytuacji unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o jego udzielenie, Zamawiający zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub go obejmuje.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**18. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia.**

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ.
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 3) Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni przez Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**19. Zmiany umowy**

- 1) Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Wzorze umowy (stanowiącym załącznik nr 3 do formularza ofertowego).
- 2) Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności opisanych w zapytaniu ofertowym i w Wzorze umowy.
- 4) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
- 5) Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie mogą być podstawą roszczenia Wykonawcy o dokonanie zmian.
- 6) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**20. Środki odwoławcze**

Sprawy sporne Wykonawca wnosi do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień PWiK STAR-WiK Starogard Gdański.

## 21. Termin związania z ofertą

- 1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) W uzasadnionych przypadkach, do ostatniego dnia przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców dowolną ilość razy w czasie trwania postępowania, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 22. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

### W zakresie przedmiotu zamówienia:

Marcin Kukliński, tel. 784 036 602, e-mail: [marcin.kuklinski@star-wik.pl](mailto:marcin.kuklinski@star-wik.pl)

Emilia Nowak, tel. 605 166 454, e-mail: [emilia.nowak@star-wik.pl](mailto:emilia.nowak@star-wik.pl)

### W zakresie procedury postępowania:

Margareta Jurczak, tel. 58 56 281 90 wew. 223 (7<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup>), e-mail: [margareta.jurczak@star-wik.pl](mailto:margareta.jurczak@star-wik.pl)

## 23. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Koperty zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego, oznaczone w sposób następujący: Oferta na „**Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania, metodą R3 odwodnionych, komunalnych osadów ściekowych o kodzie odpadu 19 08 05, z oczyszczalni ścieków PWiK STAR-WiK w Starogardzie Gdańskim.**” - **NIE OTWIERAĆ** przed dniem **06.11.2024** r. do godz. 11<sup>10</sup>.

- 1) Ofertę należy przesłać - dostarczyć do dnia **06.11.2024** r. przed godz. 11:00.
- 2) Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego: PWiK STAR- WiK Sp. z o.o., ul. Lubichowska 128, 83- 200 Starogard Gdański (sekretariat).
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu składania oferty zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga formy pisemnej.
- 4) Termin otwarcia ofert w dniu: **06.11.2024** r. godz. 11<sup>10</sup> w PWiK STAR- WiK, ul. Lubichowska 128, 83- 200 Starogard Gdański.
- 5) Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne.
- 7) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota netto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także ceny zaproponowane przez Wykonawców. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**24. Klauzula informacyjna (Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (zwanym dalej „**RODO**<sup>1)</sup>”) informujemy, iż:

2. **Administratorem danych osobowych** Wykonawcy jest:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji STAR-WiK Spółka z o.o.**

ul. Lubichowska 128

83-300 Starogard Gdański

a. **Inspektorem ochrony danych osobowych**

w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji STAR-WiK Spółka z o.o. jest:

**Piotr SZUMKO**

adres e-mail [iod@star-wik.pl](mailto:iod@star-wik.pl)

3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w następujących celach:

- 1) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
- 1) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
- 2) realizacji i rozliczenia zamówienia,
- 3) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit. b) RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

4. Dane osobowe Wykonawcy będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej.
6. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
8. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
9. Pozostałe informacje dotyczące obowiązku informacyjnego RODO, zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, dostępne pod poniżej wskazanym adresem:

<https://star-wik.pl/o-nas/rodo-w-star-wik>

---

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**25. Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami,
- Załącznik nr 2 – Analiza badań

Zatwierdził Zarząd,  
**PREZES ZARZĄDU**

*Joanna Myslińska*  
.....  
Joanna Myslińska